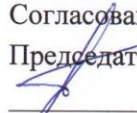



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»

Согласовано:
Председатель профкома

Ляукин П.Н.

Утверждаю
Директор МБОУ «Протопоповская СОШ»

Владимиров В.В.



Положение
о Совете учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на Совете учреждения
Протокол №1 от 09.09.2019
Введено в действие приказом директора
№ 419 от 02.11.2019 г.

1. Общие положения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет МБОУ «Протопоповская СОШ» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан; - Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года и Законом РТ "Об образовании" (в действующей редакции);
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- Уставом МБОУ «Протопоповская СОШ» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МБОУ «Протопоповская СОШ»

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ «Протопоповская СОШ».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации МБОУ «Протопоповская СОШ» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции совета МБОУ «Протопоповская СОШ».

3.1. Совет МБОУ «Протопоповская СОШ»:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;
- председатель совета совместно с директором МБОУ «Протопоповская СОШ» в государственных, муниципальных, общественных органах управления представляет интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия

МБОУ «Протопоповская СОШ» с научно-исследовательскими, производственными, организациями, добровольными обществами и ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора МБОУ «Протопоповская СОШ» о расходовании внебюджетных средств на деятельность МБОУ «Протопоповская СОШ»; определяет дополнительные источники финансирования согласует централизацию и распределение средств МБОУ «Протопоповская СОШ» на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) МБОУ «Протопоповская СОШ»;

- заслушивает отчеты директора и отдельных работников Учреждения; вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и др. деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4. Состав совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители:

-обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования по одному человеку;

-родителей (законных представителей) по одному представителю каждого уровня образования;

-педагогических работников Учреждения — по одному представителю от каждого уровня образования по представлению педагогического совета.

4.2.Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий, в количестве согласно Положения о Совете Учреждения.

4.3.Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.4 Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной и средней школы, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Учреждения.

4.5.Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Общее собрание МБОУ «Протопоповская СОШ» может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБОУ «Протопоповская СОШ», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации МБОУ «Протопоповская СОШ», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ «Протопоповская СОШ», устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса. Решения в Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5. Права и ответственность совета МБОУ «Протопоповская СОШ»

5.1. Все решения Совета МБОУ «Протопоповская СОШ», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБОУ «Протопоповская СОШ» имеет следующие права:

- член Совета МБОУ «Протопоповская СОШ» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- предлагать директору МБОУ «Протопоповская СОШ» план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «Протопоповская СОШ»;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения,

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБОУ «Протопоповская СОШ»;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников МБОУ «Протопоповская СОШ» в качестве общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором МБОУ «Протопоповская СОШ» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ «Протопоповская СОШ» несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБОУ «Протопоповская СОШ»;

- упрочение авторитетности МБОУ «Протопоповская СОШ»

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета МБОУ «Протопоповская СОШ», его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ Протопоповская СОШ», каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета МБОУ «Протопоповская СОШ» вносится в номенклатуру дел МБОУ «Протопоповская СОШ» и хранится в его канцелярии

